

GUIA TUTOR A DISTÂNCIA

CARGA HORÁRIA SEMANAL

- 1- **Oito (8) horas.** Atendimento aos alunos e tutores presenciais para esclarecimento de dúvidas.
- 2- **Oito (12) horas.** Correção e preparação das atividades.

ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS

- 1- Atendimento aos alunos e tutores presenciais para esclarecimento de dúvidas. Responder no prazo máximo de 24 horas.
- 2- Corrigir as avaliações de Nível 2 (provas presenciais) e postar as notas na plataforma até à data prevista no Calendário de Correções de Atividades.
- 3- Gerenciar a frequência dos alunos na plataforma.
- 4- Confeccionar relatório mensal de frequência e participação dos alunos na plataforma, apontando, principalmente, os alunos com possíveis tendências de evasão e seus motivos.
- 5- Confeccionar relatório de acompanhamento de aprendizagem dos alunos, apontado deficiências didáticas nas disciplinas, quando houver que existam, principalmente quanto à evasão.
- 6- Acessar a plataforma diariamente.
- 7- Acessar diariamente a Sala Tutor-Coordenação na plataforma.

Edital

1. Mediar a comunicação de conteúdos entre os professores e os cursistas;
2. Acompanhar as atividades discentes, conforme o cronograma do curso;
3. Apoiar os professores das disciplinas no desenvolvimento das atividades docentes;
4. Estabelecer contato permanente com os alunos e mediar as atividades discentes;
5. Colaborar com a coordenação do curso na avaliação dos estudantes;
6. Participar das atividades de capacitação e atualização promovidas pela Instituição de Ensino;
7. **Elaborar relatórios mensais de acompanhamento dos alunos e encaminhar à coordenação de tutoria;**
8. Participar do processo de avaliação da disciplina sob orientação do professor responsável;
9. **Manter regularidade de acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e dar retorno às solicitações dos cursistas no prazo máximo de 24 horas;**
10. Apoiar operacionalmente a coordenação do curso nas atividades presenciais nos polos, em especial na aplicação de avaliações.
11. **Auxiliar os professores formadores no desenvolvimento de todas as atividades didático-pedagógicas;**
12. **Ser responsável por esclarecer dúvidas dos alunos e dos tutores presenciais, podendo recorrer aos professores formadores, caso tenham dificuldades em solucionar dúvidas dos alunos;**
13. **Corrigir as atividades enviadas por meio do ambiente virtual de aprendizagem e auxiliar na correção de exercícios, de trabalhos e de provas escritas, caso isso seja solicitado pelo professor especialista;**
14. Acompanhar o desempenho dos alunos, buscando incentivá-los no desenvolvimento das tarefas, visando a interagir com eles por meio do ambiente virtual de aprendizagem;
15. **Disponer de 04 horas diárias (20 horas semanais) para desenvolver as suas atividades;**
16. Participar de reuniões, formações, presenciais ou virtuais, com estudantes, professores especialistas, tutores a distância, Coordenação do Curso, Coordenação de Tutoria, Coordenações de polos UAB e/ou Direção da SEAD;
17. **Elaborar relatórios de acompanhamento da aprendizagem dos alunos;**
18. **Elaborar relatórios de frequência dos alunos nos ambientes virtuais e atividades on-line;**
19. Elaborar estratégias para evitar a evasão dos alunos;
20. Trabalhar com recursos de informática e Internet utilizando programas de edição de texto, planilhas, apresentações, programas de navegação na internet, correio eletrônico, ambientes de reunião síncrona online (webconferência), ambientes virtuais de aprendizagem (Moodle), entre outros, desde que adequados ao Curso, no ambiente de trabalho designado e/ou ambiente particular, de acordo com as orientações do Curso.